



Stockholms  
stad

# Årsrapport 2025

Kulturhuset Stadsteatern AB

Rapport från  
stadsrevisionen

Dnr: RVK 2026/43

Stadsrevisionen i Stockholms stad är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag. I årsrapporter för nämnder och bolag sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar.

På stadens webbplats, [start.stockholm/revision](http://start.stockholm/revision), finns revisionsrapporter publicerade. För att prenumerera på stadsrevisionens informationsbrev, uppge e-postadress till [revision.rvk@stockholm.se](mailto:revision.rvk@stockholm.se).

Till

Kulturhuset Stadsteatern AB

## Årsrapport 2025

Lekmannarevisor har avslutat revisionen för Kulturhuset Stadsteatern AB under 2025.

Härmed överlämnas bifogad årsrapport till Kulturhuset Stadsteatern AB:s styrelse för yttrande.

Yttrande och justerat protokollsutdrag ska ha inkommit till [revision.rvk@stockholm.se](mailto:revision.rvk@stockholm.se) senast den 26 juni 2026. Av yttrandet bör det framgå vilka åtgärder som bolaget avser att vidta gällande revisionens rekommendationer.

Eva Lundberg  
Lekmannarevisor

## **Sammanfattning**

Aktiebolagslagen anger att lekmannarevisorn årligen ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

## **Verksamhet och ekonomi**

Utifrån genomförd granskning bedöms Kulturhuset Stadsteatern AB i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Bolaget har, likt föregående år, i huvudsak uppfyllt kommunfullmäktiges mål, bolagsordning och ägardirektiv samt följt de beslut, riktlinjer, gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten. Bolagets ekonomiska utfall är i linje med fullmäktiges resultatkrav.

Bolagets utfall för investeringsverksamheten avviker med 2 mnkr (2 procent) mot fullmäktiges investeringsram. Avvikelsen beror på att några budgeterade investeringar flyttats till kommande år för att kunna prioritera en ombyggnation av plan 5 i Kulturhuset och därmed ge plats till ny hyresgäst.

## **Intern styrning och kontroll**

Den interna styrningen och kontrollen bedöms, likt föregående år, utifrån genomförd granskning vara delvis tillräcklig.

Årets granskning visar att bolaget utvecklat arbetet med den interna kontrollplanen och stärkt följsamhet till regelverk för direktupphandlingar. Det finns dock fortsatt behov av att stärka den interna kontrollen ytterligare. Det gäller exempelvis avseende avtalsförvaltning, analyser av brandrisker samt efterlevnaden av fullmäktiges riktlinjer för representation. Bolaget behöver även stärka den interna kontrollen av korttidsinventarier.

# Innehåll

<b>1. Årets granskning .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Verksamhet och ekonomi .....</b>	<b>2</b>
2.1 Verksamhetsmässigt resultat.....	2
2.1.1 Fullmäktiges inriktningsmål för välfärd .....	2
2.1.2 Fullmäktiges inriktningsmål för miljö och klimat.....	4
2.1.3 Fullmäktiges inriktningsmål för ekonomi, jobb och bostäder.....	6
2.2 Ekonomiskt resultat.....	8
2.2.1 Finansiellt resultat.....	8
2.2.2 Investeringsverksamhet.....	9
<b>3. Intern styrning och kontroll .....</b>	<b>11</b>
3.1 Organisation och ansvarsfördelning .....	11
3.2 Riskanalys och internkontrollplan .....	12
3.3 Riktlinjer och rutiner för systematisk uppföljning.....	13
3.3.1 Verksamhets- och ekonomistyrning .....	13
3.3.2 Förtroendekänslig poster .....	14
<b>4. Fördjupade granskningar.....</b>	<b>17</b>
4.1 Inventarier .....	17
4.2 Systematiskt brandskyddsarbete .....	18
<b>5. Uppföljning av tidigare års granskning .....</b>	<b>19</b>
<b>Bilaga 1 Uppföljning av lämnade rekommendationer .....</b>	<b>20</b>
<b>Bilaga 2 Bedömningskriterier .....</b>	<b>22</b>

## **1. Årets granskning**

Enligt aktiebolagslagen ska lekmannarevisorn årligen granska om verksamheten sköts på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionsårets granskningar. En uppföljning av hur bolaget har åtgärdat rekommendationer i tidigare års granskning redovisas översiktligt i rapporten och mer detaljerat i bilaga 1.

Revisionen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, andra tillämpliga lagar, reglementet för stadsrevisionen, god revisionsd i kommunal verksamhet och utifrån bolagsordning samt fastställda ägardirektiv. Revisionen har utgått från revisionsplanen som fastställts av revisorsgrupp 1 samt bolagets granskningsplan som beslutats av lekmannarevisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning av bolagets verksamhet. Kriterier för bedömning redovisas i bilaga 2.

Lekmannarevisor för bolaget är Eva Lundberg. Lekmannarevisorn träffar årligen bolagets styrelse för en dialog om årets granskningar och bedömningar.

I granskningen har lekmannarevisorn biträtt av stadens revisionskontor. Parallellt med lekmannarevisionen har revision utförts enligt aktiebolagslagen 10 kap. under ledning av auktoriserad revisor Jeff Erics vid EY AB.

Årsrapporten har faktakontrollerats av bolagsledningen.

## **2. Verksamhet och ekonomi**

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets grund för bedömning av Kulturhuset Stadsteatern AB:s (KHST) ändamålsenlighet avseende verksamhet och ekonomi. Genomförda granskningar redovisas mer ingående i kapitel 4.

### **2.1 Verksamhetsmässigt resultat**

Bolaget bedöms i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Fullmäktiges tre inriktningsmål uppfylls enligt bolaget. Bolaget bedömer att samtliga verksamhetsområdesmål som bolaget berörs av har uppfyllts. Vidare uppfyller bolaget bolagsordningen och i huvudsak ägardirektiven.

Revisionskontoret bedömer att bolagets samlade rapportering ger rimliga förutsättningar för att bedöma uppfyllelsen av mål, bolagsordning och ägardirektiv. Vidare bedöms den samlade rapporteringen ge en tydlig analys av uppfyllelsen av mål, bolagsordning och ägardirektiv.

Nedan analyseras de mål och ägardirektiv som bolagets verksamhet berörs av.

#### **2.1.1 Fullmäktiges inriktningsmål för välfärd**

Fullmäktiges första inriktningsmål är ”Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden”. Bolagets arbete inom ramen för inriktningsmålet för välfärd utgår från ägardirektiv och verksamhetsområdesmål. Revisionskontoret noterar att bolaget under året bl.a. beslutat om fullmäktiges program för de mänskliga rättigheterna och handlingsplan mot rasism.

Under året har bolaget genomfört flera insatser för att fortsätta utveckla verksamheten riktad mot målgruppen barn, unga och unga vuxna. Skol- och familjeföreställningar har spelats för utsålda hus (bl.a. Medeas Barn) och konstverkstaden i Kulturhuset har även möjliggjort tillgång till vatten för att kunna erbjuda verksamhet med ex. färg och lera. Vidare arrangerade bolaget clownkalas för Clownen Manne i Vitabergsparken som fyllde 80 år.

Under sommaren 2025 nådde Parkteaterns föreställning fler än 30 000 barn och unga på 44 platser i Stockholms stad och på fem platser i Stockholms kranskommuner.

I enlighet med ägardirektiv har ett fortsatt arbete även gjorts för att stärka barn och ungas tillgång till kulturen i Skärholmen, Vällingby och Husby. En skolenkät har skickats ut i syfte att undersöka hur olika insatser kan möta skolornas behov i Skärholmen och därigenom stärka samarbetet mellan KHST och skolorna. Vidare har bolaget lanserat en ny funktion på hemsidan i syfte att förenkla bokning och fakturering för skolor. Den nya verksamheten ”Stationen” öppnades i Skärholmen i januari 2025. Verksamheten har som syfte att tillgängliggöra kultur och erbjuda en meningsfull fritid för ungdomar. ”Stationen” har under året besökts av över 5 600 ungdomar i åldern 13–19 år och är avgiftsfri för ungdomar.

Bolaget har även, enligt ägardirektiv, genomfört olika samverkansprojekt med både stadsdelsnämnder och olika verksamheter. Exempelvis projektet ”Tillsammans” vars syfte är att se till att alla barn i Skärholmen besöker KHST:s verksamheter innan åtta års ålder. Målet med projektet är att etablera relationer med barnen i stadsdelen och i förlängningen även kommande generationers ungdomar och vuxna. Vidare har bolaget i samarbete med biblioteket i Skärholmen, även det i enlighet med ägardirektiv, genomfört en sommarfestival och byggt upp en läshörna på ”Stationen”. Ett samarbete mellan bolaget, biblioteket, simhallen och grund- och gymnasieskolor i Skärholmen har även bidragit till genomförande av aktiviteter riktade till funktionsvarierade barn/elever under höstlovet 2025. Exempel på aktiviteter var filmvisning på Skärisbiografen och en animerad filmworkshop.

Tillsammans med utbildningsnämnden och Järva stadsdelsnämnd har bibliotek Lava deltagit vid Järvaveckan och arrangerat sommarfestival på Bredholmstorget. I enlighet med ägardirektiv invigdes Bio Husby under hösten 2025. Förutom att vara en plats för film, samtal och publika program ska bion fungera som en plattform för unga filmskapare från Järva, som vill etablera sig i Stockholms filmbransch. I Husby startade även den andra omgången av skådespelarutbildningen som är ett samarbete mellan Unga Klara, KHST Husby och Balettakademien. Utbildningen leds av KHST:s Vällingby/Husbys konstnärliga ledare.

KHST Vällingby har även haft flera gästspel från Soppteaterns produktion under både vår och höst 2025. Vidare har samverkan med Järva stadsdelsnämnd och Rinkeby Folkets hus möjliggjort visning av KHST Husbys produktion ”Vem var min pappa”.



Bolagets tillgänglighetsarbete utgår från program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024–2029. Under året har ett arbete initierats för att undersöka hur AI kan användas i tillgänglighetsarbetet. Bolagets tillgänglighetsgrupp, bestående av bl.a. säkerhetschef, administrativ chef/ekonomichef, HR-partner, fastighetschef/fastighetskoordinator, kommunikatörer, och tekniska samordnare m.fl., har genomfört en utbildning om AI och tillgänglighet. Representanter från gruppen har även deltagit i Stockholms stads funktionshindersråd och i Nätverk för fysisk tillgänglighet.

Bolagets långsiktiga arbete med att synliggöra nationella minoriteter har fortsatt under året, i enlighet med ägardirektiv, genom arbetet ”250 år av judiskt liv i Sverige”. Flera program har erbjudits på temat, som exempelvis flera teaterföreställningar, workshops och utställningar.

Revisionskontoret noterar att moderbolagets indikator ”Stockholmarnas nöjdhet med kommunala kulturinstitutioner” uppnås med ett utfall på närmare 96 procent, i jämförelse med målvärdet på 90 procent.

Revisionskontoret noterar även att bolaget delvis når sin egna indikator ”Antal besökare till Marionetteatern”. Vid årets slut hade teatern haft besök av 7 703 besöker, vilket kan jämföras med årsmålet på 8 781 besökare. Förklaringen uppges vara en inställd föreställning, som gjorde att en annan föreställning fick ersätta med kort varsel. Detta fick konsekvenser i antal möjliga biljetter/platser att sälja, då föreställningen som visades istället hade mindre maxantal i publiken eftersom den var riktad till yngre barn.

Bolaget bedömer att samtliga mål och ägardirektiv inom välfärd uppnås under 2025. I jämförelse med föregående år är utfallet därmed oförändrat. Revisionskontoret delar bolagets bedömning.

### **2.1.2 Fullmäktiges inriktningsmål för miljö och klimat**

Fullmäktiges andra inriktningsmål är ”Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning”. KHST:s miljöarbete utgår främst från fullmäktiges miljöprogram 2030. Därtill iaktas branschens vägledning The Theatre Green Book, som är en samling vägledningar, verktyg och länksamlingar avseende en grön omställning för verksamheter som arbetar med scenkonst.

Revisionskontoret noterar att bolaget under året bl.a. beslutat om miljöprogram 2030, rese- och miljöpolicy, klimathandlingsplan 2030 samt avfallsplan 2025–2030, i enlighet med fullmäktiges beslut om kompletterande ägardirektiv.

Arbetet med att fortsätta bolagets energieffektivisering, i enlighet med ägardirektiv, har framför allt fokuserat på verksamhetens produktion och konsumtion som exempelvis materialförbrukning vid teater/utställningsproduktion, energiförbrukning, kemikalieanvändning och resor. Exempelvis genomfördes Parkteaterns turné genom användning av ett batteripack för att säkra ström på platser där det inte fanns att tillgå vanlig elanslutning. Detta möjliggjordes genom ett samarbete mellan KHST och trafiknämnden.

I november 2024 övertog KHST ansvaret för Materialmagasinet och under året har extra resurser tillförts för att öka försäljning och uthyrning av återbrukat material. Materialmagasinet syftar till att komplettera det konstnärliga utbudet och samtidigt säkerställa ett hållbart användande av stadens resurser. Privatpersoner, andra teatrar, samt organisationer och verksamheter kan hyra eller köpa material, dekor och rekvisita. Under året har även ett samarbete med stadens verksamhet "Återbruket" inletts. Samarbetet innebär att "Återbruket" löpande lägger undan material till bolagets skapandeverkstad, så att materialet kan användas på nytt.

Inom ramen för ägardirektivet om att bidra till mer återbruk har bolaget även arbetat fram nya villkor vid upphandling och direktupphandling för att säkerställa kravställning på bl.a. miljödata för material och produkter. Revisionskontoret noterar även att bolaget uppfyller moderbolagets indikator om andel upphandlingar som bidrar till cirkularitet.

Årets granskning av inventarier visar att KHST saknar ett register över bolagets korttidsinventarier, dvs. inventarier som bedöms ha en kortare nyttjandeperiod än tre år eller ett värde på mindre än ett prisbasbelopp (58 800 kronor, 2025). Material som lämnats från "Återbruket" kan vara exempel på korttidsinventarier. Se vidare i avsnitt 4.1.

Från 1 januari 2025 ska stadens bolag och nämnder ha ett system för intern klimatväxling för tjänsteresor med flyg. Det innebär ett internt kostnadspåslag om 50 procent på tjänsteresor med flyg, som används för att subventionera klimatfrämjande åtgärder. KHST informerade bolagsstyrelsen om framarbetat redovisningssystem som följer kostnader för flygresor i januari 2025. Revisionskontoret noterar att bolaget inte upprättat något system i enlighet med det kompletterande ägardirektivet. Enligt bolaget pågår ett arbete som kommer fortsätta under 2026.

Bolaget bedömer att samtliga mål och ägardirektiv inom miljö och klimat uppnås under 2025. I jämförelse med föregående år är utfallet därmed oförändrat. Revisionskontoret delar bolagets bedömning.

### **2.1.3 Fullmäktiges inriktningsmål för ekonomi, jobb och bostäder**

Fullmäktiges tredje inriktningsmål är "Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla". Revisionskontoret noterar att bolaget under året bl.a. beslutat om fullmäktiges finanspolicy, program för inköp samt program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter.

KHST:s arbete inom inriktningsmålet har bl.a. fokuserat på att öka den externa finansieringen. Detta sker bland annat genom kontinuerliga samarbeten via stadsinterna projekt, som exempelvis projektet "Sommartorg" som genomförts tillsammans med trafiknämnden och projektet "På Sergels torg" som genomförts tillsammans med Norra innerstadens stadsdelsnämnd. Vidare sker extern finansiering genom offentliga och privata bidrag. Riksbankens jubileumsfond har bl.a. delfinansierat programmet under "Kulturnatten" som genomfördes i april. Flera projekt och program, som exempelvis "250 år av judiskt liv", "Fristadsprogrammet" och "TUA-projektet", har även delfinansierats genom externa bidrag och anslag. Bolaget rapporterar även ökad extern finansiering via bolagets hyresavtal under året, samt för uthyrning av personal, se vidare i avsnitt 2.2.1.

Vidare har bolagets nya ansvar för Materialmagasinet under 2025 genererat intäkter (89 tkr) från försäljning och uthyrning av återvunnet material, samt medlemsintäkter (333 tkr).

Utifrån bolagets ägardirektiv är det internationella perspektivet en viktig del av bolagets verksamhet och under året har artister och produktioner från andra länder gästade KHST:s scener, och regissörer och konstnärer har anlitats i den utsträckning som är ekonomiskt möjligt. Bland annat har sex internationella gästspel varit del av Parkteaterns program under året. Bolaget ansvarar även för stadens tre så kallade fristadsplatser inom Stockholm stads Fristadsprogram. Genom Fristadsprogrammet erhåller tre internationella kulturutövare, som i sitt hemland är förföljda eller hotas av fängelse pga. icke-demokratiska skäl, ett månadsstipendium och en bostad i upp till två år. Programmets platser har under året varit tillsatta av en musiker från Ryssland, en sångerska från Myanmar och en poet från Iran.

För att stärka dialogen mellan chef och medarbetare har även flera utbildningsinsatser genomförts i syfte att höja kvalitén på arbetsplatsträffar och andra arbetsmöten. Stödmaterial till chefer och medarbetare har även tagits fram avseende bl.a. metoder för effektivare möten samt bra bemötande och hantering av neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) i arbetslivet.

Vidare har bolaget erbjudit två platser genom Stockholmsjobb och ytterligare tio platser för feriejobb, vilket innebär att bolaget når årsmålet för områdets indikator.

Bolaget redovisar att de uppfyllt den obligatoriska indikatorn ”Sjukfrånvaro” med ett utfall på 3,3 procent, att jämföra mot årsmålet på 4 procent. Bolaget uppfyller även indikatorn ”Sjukfrånvaro 1–14” med ett utfall på 2 procent, vilket är i linje med årsmålet. Den obligatoriska indikatorn ”Andel prioriterade avtal där uppföljning genomförts” uppfylls med ett utfall på 100 procent, vilket också är i linje med bolagets årsmål.

Revisionskontoret noterar att en av bolagets obligatoriska indikatorer ”Aktivt medskapande index” anges som delvis uppfyllt med ett utfall på 78, vilket kan jämföras med fullmäktiges målvärde på 83. Bolagets utfall föregående år var högre (79), men då var målvärdet lägre (78). Bolaget har redovisat ett uppfyllt målvärde för indikatorn sedan 2022. Enligt rapporteringen ska resultatet analyseras. Fortsatt utvecklingsarbete kommer därefter ske under 2026.

Bolaget bedömer att samtliga mål och ägardirektiv inom ekonomi, jobb och bostäder uppnås under 2025. I jämförelse med föregående år är utfallet därmed oförändrat. Revisionskontoret delar bolagets bedömning.

## 2.2 Ekonomiskt resultat

Bolaget bedöms i huvudsak ha bedrivit verksamheten från en ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bolaget har beskrivit och analyserat avvikelserna mot budget på ett tillfredsställande sätt.

### 2.2.1 Finansiellt resultat

Revisionskontoret har granskat tertialrapporter och bokslut med inriktning på bolagets prognoser och resultat efter finansnetto samt investeringsutfall.

Bolaget redovisar följande utfall och avvikelser för år 2025:

Resultaträkning (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Avvikelse 2025, %	Utfall 2024
Intäkter	261	284	23	9%	264
Kostnader	-667	-691	-24	-4%	-656
Varav av- och nedskrivningar	-21	-18	3	14%	-19
Finansnetto	2	4	2	200%	4
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-404	-403	1	0%	-388

Balansomslutning 2025: 721 mnkr.

Bolagets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -403 mnkr, vilket är i överensstämmelse med fullmäktiges resultatkrav.

Verksamhetens intäkter uppgår till 284 mnkr, vilket är ca 23 mnkr (9 procent) högre än budget. Det förklaras framför allt av ökade biljettintäkter på 18 mnkr. Höstens stora premiär av Lonely together har exempelvis haft närmare 45 000 besökare, vilket genererade intäkter på över 22 mnkr, se vidare i avsnitt 3.3.2. Detta trots ett intäktsbortfall på 2 mnkr i uteblivna hyresintäkter p.g.a. en tvist med tidigare hyresgäst i Kulturhuset. Offentliga bidrag har ökat med ca 2 mnkr (2 procent) i jämförelse med budget (104 mnkr). Exempel på verksamhetsbidrag som KHST erhållit under året är bl.a. från Statens Kulturråd (57,5 mnkr), kulturnämnden (44 mnkr), Svenska institutet (750 tkr) och EU-bidrag (222 tkr).

Verksamhetens kostnader, exkl. avskrivningar och finansiella poster, uppgår till -673 mnkr, vilket är 27 mnkr (4 procent) högre än budget. Det förklaras framför allt av ökade produktionskostnader på 15 mnkr (17 procent) och ökade personalkostnader på ca 12 mnkr (4 procent) avseende ökad genomförd verksamhet.

Beläggningen på stora scen har under året varit 86 procent, vilket kan jämföras med budget på 79 procent. Snittintäkten per biljett (Stora scen, Klara scen och Lilla Scen) för bolaget var 374 kronor under 2025, vilket kan jämföras med budget på 383 kronor. Att bolagets genomsnittliga intäkter per biljett minskat under året förklaras genom att fler barn, unga vuxna och pensionärer som har rabatterat pris besökt verksamheten. I detta sammanhang noterar revisionskontoret att antalet fribiljetter minskat under 2025 i jämförelse med 2024.

Bolagets självfinansieringsgrad uppgår till 26,3 procent, vilket kan jämföras med budget på 24,2 procent. Föregående år hade bolaget en självfinansieringsgrad på 25,3 procent.

Finansnettot är ca 2 mnkr över budget pga. högre ränteintäkter än i budget.

Årets resultat är en försämring med 15 mnkr (4 procent) jämfört med 2024. Verksamhetens intäkter har ökat 20 mnkr (8 procent), vilket framför allt hänförs till ökade biljettintäkter. Verksamhetens kostnader exkl. avskrivningar och finansiella poster har ökat med 35 mnkr (5 procent) i jämförelse med föregående år. Det kan hänföras bl.a. till en lönerevision (ca 7 mnkr), kostnader för hyra och drift (ca 5 mnkr) som räknats upp med index enligt avtal, hyra för nya verksamhetslokaler (Materialmagasinet och Stationen), samt ökade produktionskostnader (ca 12 mnkr) pga. ökad verksamhet i jämförelse med föregående år.

## **2.2.2 Investeringsverksamhet**

Investeringsverksamhet (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Budget-avvikelse 2024
Investeringar	20	18	2 (12%)	4 (20%)

Bolagets investeringsram för året är 20 mnkr. Bolagets utfall för investeringsverksamheten är ca 18 mnkr, och avviker därmed ca 2 mnkr i förhållande till kommunfullmäktiges investeringsram.

Genomförda investeringar under 2025 avser framför allt program- och föreställningsteknik (10 mnkr), ombyggnationen av ny restaurang på plan 5 i Kulturhuset (4 mnkr) samt investeringar inom IT (1 mnkr) som exempelvis digitala skyltar, nya servrar, modernisering av utrop m.m. Enligt bolaget görs löpande avvägningar kring vilka investeringar som bör prioriteras. Därför sker det löpande omprioriteringar av olika större och mindre investeringar. Detta görs i syfte att hålla den investeringsram som fullmäktige beslutat om. Under 2025 flyttades exempelvis några budgeterade investeringar till kommande år för att kunna prioritera en ombyggnation av plan 5 i Kulturhuset och därmed ge plats till ny hyresgäst. Se vidare i avsnitt 3.3.1.

Avskrivningskostnaden för lokalanpassningen på plan 5 finansieras enligt bolaget av den ökade hyresintäkten.

### **3. Intern styrning och kontroll**

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets grund för bedömning av bolagets interna styrning och kontroll. Genomförda granskningar redovisas mer ingående i kapitel 4.

Den samlade bedömningen är att bolagets interna styrning och kontroll av verksamheten, i likhet med föregående år, har varit delvis tillräcklig. Bedömningen grundas sig på att bolaget fortsatt behöver stärka den interna kontrollen, exempelvis när det gäller avtalsförvaltning, analyser av brandrisker samt efterlevnaden av fullmäktiges riktlinjer för representation. Bolaget behöver även stärka den interna kontrollen av korttidsinventarier. Revisionskontoret noterar att det skett ett utvecklingsarbete under året avseende den interna kontrollplanen och följsamheten till regelverk för direktupphandlingar.

#### **3.1 Organisation och ansvarsfördelning**

Inom KHST regleras ansvar och befogenheter i beslutad attestinstruktion med tillhörande attestlista som bl.a. ska stödja verksamheten och förhindra avsiktliga och oavsiktliga fel. Bolaget har även beslutat om flera stadsövergripande styrdokument under året, i form av kompletterande ägardirektiv, se vidare avsnitt 2.1.

Revisionskontoret har tagit del av "Ledningens genomgång 2025", som avser den rapport som redogör för de lokala rutinerna för bolagets arbete med informationssäkerhet. Bolaget har också riktlinjer och rutiner avseende bl.a. direktupphandling, brandskyddsarbetet, resor och representation samt fribiljetter som ska bidra till en intern kontroll. Årets granskning avseende inventarier visar dock att bolaget saknar riktlinjer och register över korttidsinventarier, se vidare i avsnitt 4.1.

KHST har under året slutfört integrationen av eDok och Kommers i syfte att diarieföra upphandlingshandlingar i eDok.



Dataskyddsbudets (DSOs) årsrapport 2025 visar att KHST:s dataskyddsarbete håller god nivå och löpande utvecklas, men att vissa förbättringsområden finns. Ett av utvecklingsområdena är, liksom föregående år, verksamhetens kunskap avseende personuppgiftsincidenter som av dataskyddsbudet bedöms vara bristfällig. Inför 2026 menar DSO att bolaget behöver fortsätta med de riktade utbildningarna för att säkerställa en tillräcklig kunskapsnivå. Vidare behöver bolaget, enligt DSO, genomföra stickprovskontroller hos kundtjänst för att säkerställa att hanteringen av personuppgifter görs korrekt. DSO framför att de brister som identifierats inte kräver en omedelbar korrigerande, men bör åtgärdas.

I april nådde bolaget och konkursboet för tidigare hyresgäst på plan 5 en överenskommelse efter hyrestvist i tingsrätten.

### **3.2 Riskanalys och internkontrollplan**

Bolaget genomför årliga analyser som i huvudsak fångar upp väsentliga risker och hur de ska hanteras för att verksamhetens mål ska uppnås. Årets granskning visar dock att bolaget inte genomför någon kartläggning/riskanalys avseende de övergripande brandriskerna, i enlighet med de allmänna råden på området, se vidare i avsnitt 4.2.

Avseende bolagets väsentlighets- och riskanalys, kopplat till internkontrollplanen, så arbetas den fram genom att risker från bolagets alla verksamheter sammanställs. Analysen genomförs därefter av bolagets ledningsgrupp.

Bolagsstyrelsen beslutade om internkontrollplanen 2025 vid sammanträdet i december 2024. Med bakgrund av revisionskontorets rekommendation i årsrapporten 2024 som lämnades i mars 2025, fastställdes en reviderad plan av styrelsen i maj 2025. Revideringen avsåg bl.a. kontrollaktiviteter samt komplettering av nya risker. Bolaget har i internkontrollplanen fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker. Därutöver har en tidplan utarbetats i syfte att säkerställa en systematik och se till att kontrollarbetet genomförs löpande under året. Tidplanen bifogas internkontrollplanen. Revisionskontorets granskning visar att bolagets kontroller har genomförts i enlighet med bifogad tidplan. Enligt bolaget har även personella resurser omfördelats för att möjliggöra ett utökat arbete med det interna kontrollarbetet. Med bakgrund av detta bedöms bolaget ha åtgärdat den rekommendation som lämnades 2024 avseende utveckling av internkontrollplanen, se vidare i bilaga 1.

I uppföljningen av internkontrollplanen har bolaget identifierat avvikelser avseende kostnader för resor och representation, hanteringen av fribiljetter samt avseende avtalsförvaltning och avtalsuppföljning. Avvikelseerna avser främst avsaknad av underlag eller information i befintliga underlag. De avvikelser som påträffats har dokumenterats och åtgärder har föreslagits, se vidare i avsnitt 3.3.2.

### **3.3 Riktlinjer och rutiner för systematisk uppföljning**

Revisionskontoret bedömer att bolagets rapportering i huvudsak ger en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi. Bolaget har i huvudsak rutiner för uppföljning av sin verksamhet och arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning.

Årets granskning visar att bolaget stärkt rutinerna för den systematiska uppföljningen av exempelvis kostnader för resor och representation samt hantering av fribiljetter. Revisionskontorets granskning visar dock att ytterligare arbete krävs för att säkerställa att bolaget har en tillräcklig följsamhet till fullmäktiges riktlinjer avseende representation, jäv, m.m. samt policy för inköp.

#### **3.3.1 Verksamhets- och ekonomistyrning**

Bolaget verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat är i linje med fullmäktiges resultatkrav, se vidare avsnitt 2.1 och 2.2.

Bolagets prognos för det verksamhetsmässiga resultatet i tertialrapport 1 och 2 ligger i nivå med utfallet 2025. I båda tertialrapporterna prognostiserade bolaget att fullmäktiges tre inriktningsmål och de verksamhetsområdesmål som berör bolaget skulle uppnås, vilket även utfallet visar. Bolagets prognossäkerhet avseende det verksamhetsmässiga resultatet bedöms därför ha varit tillräcklig.

Bolagets prognos för det ekonomiska resultatet i samband med tertialrapporteringen 1 och 2 ligger i nivå med utfallet 2025. I båda tertialrapporterna prognostiserade bolaget att fullmäktiges resultatkrav skulle uppnås, vilket även utfallet visar. Bolagets prognossäkerhet avseende ekonomin bedöms därför ha varit tillräcklig.

Efter att KHST och tidigare hyresgäst i restaurangen på plan 5, Kulturhuset, nådde en förlikning under våren beslutade bolagsstyrelse i april 2025 att godkänna förslag om anpassning och ombyggnation av lokalen på plan 5. Inriktningsbeslutet påverkade det prognostiserade utfallet av investeringar som, i samband med tertial 2, beräknades till något högre än fullmäktiges investeringsram.

För att kunna ge plats till en ny hyresgäst på plan 5, utan att överskrida fullmäktiges investeringsram, beslutade bolaget därför att vissa planerade investeringar, avseende exempelvis IT och teknisk utrustning, ska flyttas fram till kommande år.

KHST och fastighetsnämnden har under året sett över vilka investeringar som fastighetsnämnden har möjlighet att finansiera utifrån sin roll som fastighetsägare. Översynen bidrog till att investeringar, ett installationsarbete i storkök samt WC, för ca 4 mnkr flyttades till fastighetsnämnden.

Årets granskning visar att uppföljning av kostnader görs månadsvis i enlighet med fullmäktiges finanspolicy. Administrativa kostnader följs upp specifikt. Syftet är att hålla dem nere till fördel för kostnader kopplade till det konstnärliga och publika arbetet.

Styrelsen har under 2025 erhållit tertiäl bokslutsrapporter avseende bolagets ekonomi, samt en löpande ekonomisk uppföljning, inkl. besöksstatistik.

### **3.3.2 Förtroendekänslig poster**

Årets granskning, som gjorts inom ramen för uppföljning av rekommendationer, visar att bolaget stärkt den interna styrningen och kontrollen av kostnader kopplade till resor och representation samt hanteringen av fribiljetter.

Bolaget har under året reviderat styrdokument och genomfört stickprovskontroller av rese- och representationskostnader. Kontrollen har bl.a. identifierat att ett godkännande av genomförd resa gjorts i efterhand, samt att komplett underlag saknats i ett stickprov. Som åtgärd har bolaget, likt föregående år, genomfört kommunikationsinsatser vid chefsforum, vid arbetsplatsträffar och skriftligt via intranätet. Ekonomienheten har även utökat kontrollerna i samband med godkännande av resor. Vidare har risken lyfts i bolagets reviderade internkontrollplanen (beslutad i maj 2025).

Som offentliganställd är det enligt fullmäktiges riktlinjer för representation, mutor och jäv m.m. viktigt att undvika förtroendeskadligt beteende. All representation ska ske med ansvar, omdöme och måttfullhet. Enligt fullmäktige ska omfattningen och kostnaden vara skälig och nyttan ska vara tydligt motiverad vid varje enskilt tillfälle. Den ska även alltid ha ett omedelbart samband med och ett direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen, samt de personer som representationen riktar sig.

Enligt bolagets egna riktlinjer för representation och gåvor ska bolaget vara mycket restriktiva med representation. Måttfullhet ska iaktas vid representationsmåltider. Vidare ska lyxbetonad representation, så som t.ex. specialarrangerad underhållning inte förekomma.

I revisionskontorets granskning av drygt hundra stickprov av rese- och representationskostnader under perioden januari-september har några få kostnader identifierats som riskerar att inte helt vara i linje med fullmäktiges eller bolagets egna riktlinjer på området. Särskilt med hänvisning till kravet om måttfullhet.

Bland annat har en privat taxiresa godkänts som tjänsteresa under året. Efter identifiering har resan bokats om till ett personalinköp och senare dragits på medarbetarens lön.

För flera kvittokopior avseende måltid och dryck gick det inte att utläsa vad inköpet avsåg då kvittona lagts omlott, vilket försvårade kontroll och uppföljning. Enligt bolaget kontrolleras alla kvitton av två personer och originalkvitton sparas alltid. Revisionskontoret har i efterhand tagit del av berörda kvitton och inga avvikelser har identifierats. Enligt bolaget kommer befintliga kontroll av underlag, kopplade till kostnader för representation i fortsättningen, även säkerställa att kostnader som framgår av inskannade kvittokopior är läsbara.

En del av bolagets uppdrag inkluderar kostnader för representation i form av restaurangkostnader för att knyta värdefulla kontakter för framtida projekt. Kostnaden uppges vara ringa i förhållande till det antal biljetter som bolaget säljer. Flera av de kostnader som revisionskontoret granskat avser måltider och dryck (ej alkohol) från några av Stockholms stads finaste restauranger. Bland annat avsåg en kostnad en avtackningsmiddag.

Efter genomförd granskning bedöms det finnas ett behov av att följa upp de två rekommendationerna avseende bolagets rese- och representationskostnader även kommande år.

Bolagets har genomfört flera insatser för att fortsatt stärka hantering av fribiljetter. Bland annat har policyn för fribiljetter reviderats under året. Vidare har ekonomiavdelningen utökat sin kontroll och uppföljning av bokningsrutinen till tre gånger per år. Hanteringen av fribiljetter har även följts upp inom ramen för bolagets internkontrollplan under året. Antalet samt till vilka evenemang som en medarbetare har fribiljetter till regleras utifrån vilket avtal medarbetaren har. Detta är systematiserat i bolagets berörda IT-stöd, vilket gör att en medarbetare som exempelvis har en begränsning i antalet fribiljetter per år inte kan få fler än vad som är reglerat i medarbetarens avtal. Bolagets uppföljning visar på avvikelser i form av avsaknad av information från bokningstillfället. Som åtgärd har rutiner och krav på underlag kommunicerats med medarbetare som hantlar bokningar av fribiljetter. Med bakgrund av detta bedöms revisionskontorets rekommendation från 2024 avseende fribiljetter som åtgärdad.

## **4. Fördjupade granskningar**

Nedan redovisas de fördjupade granskningar som berört bolaget under året.

### **4.1 Inventarier**

Revisionskontoret har genomfört en granskning i syfte att bedöma om bolaget har en tillräcklig intern kontroll av maskiner och inventarier. Per den 31 december 2025 uppgick bolagets materiella anläggningstillgångar till ca 132 mnkr.

Den sammanfattande bedömningen är att bolaget delvis har en tillfredsställande intern kontroll över hanteringen av maskiner och inventarier. Bedömningen grundas på att bolaget saknar riktlinjer och register över korttidsinventarier.

Maskiner eller inventarier är anläggningstillgångar om de har ett värde på minst ett prisbasbelopp och är avsedda att nyttjas i mer än tre år. Inventarier med kortare nyttjandeperiod eller lägre värde kan räknas som korttidsinventarier. Det finns inga anvisningar från moderbolaget Stockholms Stadshus AB för hur bolaget ska hantera korttidsinventarier, men bolaget behöver säkerställa en god intern kontroll. I granskningen beaktas särskilt hantering av anläggningstillgångar samt stöldbegärliga korttidsinventarier, konst och möbler.

Granskningen visar att bolaget har rutiner som tydligt beskriver hantering, registrering, inventering och utrangering av maskiner och inventarier. Inventering ska utföras årligen inom respektive enhet, men ekonomiavdelningen gör inga kontroller för att säkerställa att inventeringen är korrekt och att rutinerna följs. Bolaget saknar rutiner för hantering av korttidsinventarier och förteckning över korttidsinventarier. Bolaget saknar också riktlinjer som reglerar om bolagets anställda får låna inventarier eller använda dem i privat bruk.

I genomförd stickprovskontroll identifierades 10 av 10 inventarier, dock noteras att tre av dessa var i bruk i verksamhet på andra platser och därför verifierades digitalt.

Bolaget rekommenderas:

- Säkerställa att rutiner finns för hemlån av inventarier samt för hantering av korttidsinventarier.

## 4.2 Systematiskt brandskyddsarbete

Revisionskontoret har granskat om bolaget bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med gällande lagstiftning och allmänna råd. Granskningen har omfattat bolagets verksamheter som bedrivs vid Sergels torg samt i kulturhusen i Husby respektive Vällingby.

Bedömningen är att bolaget i flera delar bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med gällande lagstiftning och allmänna råd. Bland annat finns rutiner för arbetet och det genomförs löpande och återkommande brandskyddsronder. Ronderna genomförs kvartalsvis på bolagets icke publika ytor och veckovis i de publika lokalerna. Det görs även brandskyddsronder inför varje föreställning. Revisionskontoret har tagit del av ett urval av brand- och incidentplaner som bolaget upprättar inför varje föreställning. Planerna tydliggör rutiner och planering för utrymning, ansvarsfördelning och roller, samt kontaktuppgifter till bolagets olika funktioner som kan behöva nås vid händelse av brand. Detta bedöms ligga i linje med kravställningen i Stockholm stads riktlinje för brandskyddsarbete.

Granskningen visar däremot att brandrisker inte analyseras på en övergripande nivå i enlighet med ”Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (2004:3)”. Enligt de allmänna råden bör en bedömning av om brandskyddet är tillfredställande omfatta byggnadens och verksamhetens samtliga brandskyddsåtgärder vägda mot de brandrisker som faktiskt finns, både lokalt och övergripande. Att inte analysera brandskyddsrisker på en övergripande nivå som omfattar alla verksamheter som bedrivs i samma byggnad kan, enligt de allmänna råden, leda till brister i samordning och otillräckliga åtgärder för att förhindra eller begränsa en brand.

Bolaget rekommenderas att:

- säkerställa att inventering och analys av övergripande brandrisker genomförs och dokumenteras i enlighet med allmänna råd på området.

## **5. Uppföljning av tidigare års granskning**

Tidigare års granskning av bolagets verksamhet har resulterat i ett antal rekommendationer.

Uppföljning visar att bolaget delvis har vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer. Väsentliga rekommendationer som återstår att åtgärda är bland annat att ev. brister och avvikelser dokumenteras vid avtalsuppföljning, se till att resor och representation genomförs i enlighet med gällande policy och riktlinjer, samt säkerställa efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

Rekommendationerna redovisas i bilaga 1.



## Bilaga 1

### Uppföljning av lämnade rekommendationer

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
<b>Årsrapport 2025</b>	<b>Inventarier</b> Bolaget rekommenderas att: säkerställa att rutiner finns för hemlån av inventarier, samt för hantering av korttidsinventarier.	Se kommentar.	Följs upp 2026.
<b>Årsrapport 2025</b>	<b>Systematiskt brandskyddsarbete</b> Bolaget rekommenderas att: säkerställa att inventering och analys av övergripande brandrisker genomförs och dokumenteras i enlighet med allmänna råd på området.	Se kommentar.	Följs upp 2026.
<b>Årsrapport 2024</b>	<b>Oegentligheter</b> Bolaget rekommenderas att:  säkerställa att representation och resor utgår från en restriktiv inriktning och kännetecknas av måttfullhet i enlighet med stadens riktlinjer och bolagets policy. (Rekommendation delvis åtgärdad)  säkerställa att bolaget följer sin resepolicy, till exempel gällande resor i tjänsten och representation. (Rekommendation delvis åtgärdad)  säkerställa att fribiljetter hanteras i enlighet med policy för fribiljetter. (Rekommendation åtgärdad)	Delvis	Under årets har flertalet insatser gjorts för att stärka den interna kontrollen avseende kostnader för resor och representation, samt hanteringen av fribiljetter.  Årets granskning visar dock på fortsatta avvikelser vid granskningen av bolagets kostnader för resor och representation. Med bakgrund av detta bedömer revisionskontoret att det finns en risk för att bolaget inte helt följer fullmäktiges och bolagets egna riktlinjer avseende representation. Särskilt med hänvisning till kravet om måttfullhet. Det finns därför behov av uppföljning även kommande år. Se vidare i avsnitt 3.3.2.  Bolagets har genomfört flera insatser för att fortsatt stärka hantering av fribiljetter. Bl.a. har antalet kontroller utökats. Se vidare i avsnitt 3.2.2. Rekommendationen avseende fribiljetter bedöms som åtgärdad.
<b>Årsrapport 2023</b>	<b>Direktupphandling</b> Bolaget rekommenderas att:  implementera gemensamma riktlinjer för direktupphandling, exempelvis vad gäller dokumentation av inköp över 100 000 kronor och tillräcklig dokumentation när det konstnärliga undantaget hävdas. (Rekommendation åtgärdad)	Ja	Bolaget beslutade om "Riktlinjer för direktupphandling Kulturhuset Stadsteatern AB" vid styrelsemötet 2025-04-10. RVK har tagit del av riktlinjerna och protokollfört beslut.  Rekommendationen bedöms som åtgärdad.
<b>Årsrapport 2023</b>	<b>Avtalsförvaltning</b> Bolaget rekommenderas att:  säkerställa att avtalsuppföljning och kontroller av avtalsuppföljning dokumenteras för samtliga ingångna avtal för att möjliggöra uppföljning av kvalitet och viteskrav. (Rekommendation delvis åtgärdad)	Delvis	Bolaget har under året tydliggjort ansvaret för avtalsuppföljningen internt, vilket bedöms som positivt.  Granskning visar att uppföljning av större avtal sker två gånger per år i syfte att säkerställa att avtalskrav uppfylls. Uppföljningen dokumenteras dock inte alltid. Att dokumentera avtalsuppföljning säkerställer att ev. brister och avvikelser nedtecknas, vilket kan vara värdefull information vid kommande upphandlingar. Av den anledningen finns skäl att även följa upp rekommendationen under 2026.

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
<b>Årsrapport 2023/2019</b>	<b>Intern kontroll</b> Bolaget rekommenderas att:  utveckla uppföljningen av internkontrollplanen, för att säkerställa att kontrollaktiviteter svarar mot identifierade risker. (Rekommendation åtgärdad)	Ja	<p>Uppföljningen visar att bolaget hörsammat rekommendationen. Bolaget valde att revidera innevarande års internkontrollplan (IKP) under våren. Styrelsen beslutade om den på styrelsemötet i maj 2025. Revidering gjorde avseende en del kontrollaktiviteter, och kompletteringar av nya risker.</p> <p>Därutöver har bolaget i början av året arbetat fram en tidplan som biläggs IKP:n och redogör när kontrollaktiviteterna ska genomföras under året. Tidplanen har arbetats fram för att säkerställa en systematik och för att se till att kontrollarbetet pågår löpande under året.</p> <p>Enligt bolaget har även personella resurser omfördelats på administrativa avdelningen för att möjliggöra ett utökat arbete med det interna kontrollarbetet.</p> <p>Rekommendationen bedöms som åtgärdad.</p>
<b>Årsrapport 2021</b>	<b>Följsamhet till dataskyddsförordningen</b> Bolaget rekommenderas att:  säkerställa utveckling av styrning och uppföljning av arbetet med att efterleva dataskyddsförordningen, så som dataskyddsombudets oberoende, konsekvensbedömningar och personuppgiftsavtal. (Rekommendationen delvis åtgärdad.)	Delvis	<p>Bolaget har under året genomfört ett utvecklingsarbete kopplat till konsekvensbedömningar. Därtill har det gjorts en översyn av rutinerna avseende personuppgiftsincidenter.</p> <p>Ett projekt utifrån nya regelverket om kamerabevakning har även genomförts i syfte att möta den nya lagstiftningen på området, som trädde i kraft 1 april 2025. Den nya lagen innebär bl.a. att man inte längre behöver ansöka om tillstånd till kamerabevakning hos Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).</p> <p>En översyn och en dialog med Stadsarkivet har påbörjats under året avseende PB-avtal, samt instruktioner avseende bibliotekssystemet och E-dok utifrån dataskyddsombudets delårsrapporter.</p> <p>RVK bedömer att fortsatt uppföljning behövs med hänvisning till PB-avtal, samt arbetet med konsekvensbedömning under 2026.</p>

## Bilaga 2 Bedömningskriterier

Nedan redovisas de kriterier och nivåer som ligger till grund för revisionskontorets bedömningar. Kriterierna bygger på Sveriges Kommuner och Regioners God revisionssed i kommunal verksamhet, Skyrevs Vägledning nr 6 Grundläggande granskning samt kommunfullmäktiges mål, beslut och riktlinjer.

### Bedömning av ändamålsenlighet och ekonomi

Bedömningen utgår från att nämndens/bolagets:

- verksamhet bedrivits i enlighet med gällande lagar, föreskrifter m.m.,
- verksamhet har uppfyllt kommunfullmäktiges mål, resultatkrav, samt efterlever reglemente/bolagsordning och övriga direktiv,
- verksamhetsresultat och det ekonomiska resultatet står i ett rimligt förhållande till varandra.

### Bedömning av intern styrning och kontroll

Bedömningen utgår från att nämnden/bolaget har en intern styrning och kontroll som bidrar till måluppfyllelse, ändamålsenlig verksamhet och regelefterlevnad. Det ska även finnas systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner. Nämnden/bolaget har:

- en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter.
- ett systematiskt riskarbete.
- riktlinjer och rutiner för väsentliga områden.
- tillförlitlig och tillräcklig information om verksamhet och ekonomi.
- tillräcklig beredning av ärenden.
- systematisk uppföljning av ekonomi och verksamhet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra, inklusive analys av och åtgärder vid eventuella väsentliga avvikelser.

### Bedömningsnivåer

#### I huvudsak tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser.

#### Delvis tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterier är delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas.

#### Inte tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterierna är inte uppfyllda. Väsentliga brister behöver åtgärdas snarast.